



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » августа 2022 года

№ 37

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Евпаторийского
городского совета Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 № 2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 23.09.2019 № 1826-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым согласно приложению.
2. Постановления председателя Евпаторийского городского совета от 03.12.2018 №52 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым в новой редакции», от 30.05.2019 №13 «О внесении изменений и дополнений в постановление председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым в новой редакции» от 03.12.2018 №52» считать утратившими силу.
3. Начальнику общего отдела Евпаторийского городского совета Сиренко Н.Н. в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление с пояснительной запиской в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальное образование, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru>, в разделе Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Республики Крым Горцеву Ю.В.

Председатель
Евпаторийского городского совета

Э.М. Леонова

от 19.08.2011 № 37

Нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым

Нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - Евпаторийский городской совет), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам Евпаторийского городского совета Республики Крым в отчетном финансовом году, а также в случае возникновения потребности в том или ином товаре, работе, услуге, с учетом ст. 22 ФЗ-44.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Евпаторийскому городскому совету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Евпаторийского городского совета.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты отсутствуют.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты отсутствуют.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, таблица 1;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Председатель Евпаторийского городского совета	1	2500,00	12
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	1	2500,00	12
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	1	1500,00	12
Начальник общего отдела Евпаторийского городского совета	1	1500,00	12

Не более $Z_{\text{сот}} = (2 \times 2500,00 \text{ руб.} \times 12) + (2 \times 1500,00 \text{ руб.} \times 12) = 96\,000,00 \text{ руб.}$

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й.

Затраты отсутствуют.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты отсутствуют.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$). Затраты отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$). Затраты отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{шп}}$). Затраты отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{инр}}$$

где $P_{\text{инр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица 2.

№п/п	Перечень услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Цена по i -й иной услуге связи в год за единицу (не более), руб.
1	Услуги оператора электронного документооборота (абонентская плата за обслуживание в системе ЭДО)	5 640,00

Не более: $Z_{\text{пр}} = 5\,640,00$ руб.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11.–16. настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$). Затраты отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$). Затраты отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$). Затраты отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$). Затраты отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$). Затраты отсутствуют.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 3;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Наименование оргтехники	Предельное количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год за единицу (не более), руб.
Принтер	10	3280,00
Многофункциональное устройство	10	3280,00

по принтерам $Z_{\text{рпм}} = 10 \times 3280,00 \text{руб.} = 32800,00 \text{руб.}$

по многофункциональным устройствам $Z_{\text{рпм}} = 10 \times 3280,00 \text{руб.} = 32800,00 \text{руб.}$

Не более:

$Z_{\text{рпм}} = 32\,800,00 \text{руб.} + 32\,800,00 \text{руб.} = 65\,600,00 \text{руб.}$

Количество и перечень наименования оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) для технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Не более $Z_{\text{сно}} = 89\,981,00 \text{руб.} + 241\,081,00 \text{руб.} = 331\,062,00 \text{руб.}$

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Наименование	Цена сопровождения справочно-правовых систем (не более) руб.
Справочно-правовая система для казенных, бюджетных и автономных учреждений	89 981,00

Не более:

$Z_{\text{сспс}} = 89\,981,00 \text{руб.}$

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го

иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 6;

$P_{j\text{пл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5.

Наименование иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, (не более) руб.
Консультационные услуги по сопровождению программы 1С	47 600,00
Услуги оператора электронного документооборота – Лицензия на использование программного обеспечения сроком действия 1 год	3 900,00
Возмездное предоставление неисключительного права использования результата интеллектуальной деятельности – программы для ЭВМ СЭД «Диалог»	99 600,00
Неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение интернет-версии справочной системы	89 981,00

Не более: $Z_{\text{сип}} = 3900,00 + 99600,00 + 47600,00 + 89981,00 = 241\,081,00$ руб.

Количество и перечень иного программного обеспечения может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$). Затраты отсутствуют.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z). Затраты отсутствуют.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$). Затраты отсутствуют.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты отсутствуют.

23.1. Затраты на услуги по утилизации основных средств и материальных запасов, согласно таблице 6.

Таблица 6.

№	Наименование имущества	Ед. изм.	Планируемое к утилизации количество единиц имущества	Цена утилизации одной единицы имущества, руб.
1.	Компьютер в комплекте	шт.	Не более 3 шт	550,00

2.	Монитор	шт.	Не более 3 шт	350,00
3.	Системный блок	шт.	Не более 3 шт	350,00
4.	Принтер	шт.	Не более 3 шт	400,00
5.	МФУ	шт.	Не более 3 шт	400,00
6.	Ноутбук	шт.	Не более 10 шт	450,00
7.	Клавиатура, цифровой фотоаппарат, диктофон, фотовспышка, жесткий диск, карта памяти	шт.	Не более 10 шт	150,00
8.	Телефон, факс, уничтожитель бумаг	шт.	Не более 5 шт	200,00
9.	Мышь оптическая	шт.	Не более 5 шт	50,00

Затраты на услуги по утилизации основных средств и материальных запасов не более:
 $3 \times 550,00 + 3 \times 350,00 + 3 \times 350,00 + 3 \times 400,00 + 3 \times 400,00 + 10 \times 450,00 + 10 \times 150,00 + 5 \times 200,00 + 5 \times 50,00 = 13400,00$ руб

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$). Затраты отсутствуют.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа (таблица 7);

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа (таблица 7).

Таблица 7.

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена, руб.
1.	Источник бесперебойного питания	Не более 10	5929,00
2.	Многофункциональное устройство (МФУ), чернобелая печать	Не более 3	35 000,00
3.	Многофункциональное устройство (МФУ), цветная печать	Не более 1	47 000,00

Не более:

$$Z_{пм} = 10 \times 5959,00 \text{ руб.} + 3 \times 35000,00 \text{ руб.} + 1 \times 47000,00 \text{ руб.} = 211 290,00 \text{ руб.}$$

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с таблицей 8:

Таблица 8.

Должность	Группа должностей	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 15 000,00
Начальник общего отдела Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 15 000,00

Не более $z_{\text{прот}} = 4 \times 15\,000,00 \text{ руб.} = 60\,000,00 \text{ руб.}$

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютера в сборе ($z_{\text{прпк}}$), определяются по формуле:

$$z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютера в сборе по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера (ноутбука)/компьютера в сборе по i -й должности в соответствии с таблицей 9.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков)/компьютеров в сборе:

Таблица 9.

Должность	Группа должностей	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков), шт. на 1 чел.	Стоимость 1 планшетного компьютера (ноутбука)/компьютера в сборе, руб. на 1 чел.
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 80 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 80 000,00
Председатель комитета Евпаторийского городского совета Республики Крым	Муниципальная должность	1	Не более 80 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 80 000,00
Начальник отдела	Главная	2	Не более 80 000,00
Заместитель начальника отдела	Главная	2	Не более 80 000,00
Главный специалист	Старшая	2	Не более 80 000,00

Не более: $z_{\text{прпк}} = 10 \times 80\,000,00 \text{ руб.} = 800\,000,00 \text{ руб.}$

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($z_{\text{обин}}$). Затраты отсутствуют.

29. Затраты на приобретение мониторов, телевизора ($z_{\text{мон}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, телевизора:

Таблица 10.

Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество оборудования, шт.	Стоимость 1 (одной) единицы оборудования, руб.
Системные блоки	По фактической потребности не более 2 единиц товара	Не более 35 000,00
Телевизор	По фактической потребности не более 1 единицы товара	Не более 70 000,00

$$\text{Не более } Z_{\text{мон}} = (2 \times 35\,000) + (1 \times 70\,000,00) = 140\,000,00 \text{ руб.}$$

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$). Затраты отсутствуют.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$).

определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом степени их износа (таблица 11);

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники (таблица 11).

Таблица 11.

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Цена одной единицы, руб.
Мышь компьютерная	5	Не более 700,00
Клавиатура компьютерная	3	Не более 960,00
Жесткий диск	2	Не более 6 900,00

Не более:

$$Z_{\text{двт}} = (5 \times 700,00 \text{ руб.}) + (3 \times 960,00 \text{ руб.}) + (2 \times 6900,00 \text{ руб.}) = 17\,580,00 \text{ руб.}$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативов.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей 14;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12.

Наименование носителя информации	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб. (не более)
Внешний жесткий диск	Не более 2	5 600,00
USB-Flash	Не более 10	990,00
Диск CD-R	Не более 80	35,00

Не более: $Z_{\text{мн}} = (2 \times 5600,00) + (10 \times 990,00) + (80 \times 35,00) = 23\,900,00$ руб.

Количество и перечень носителей информации может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зн}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники;

$Z_{\text{зн}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники.

$$Z_{\text{дсо}} = 53\,000,00 \text{ руб.} + 50\,000,00 \text{ руб.} = 103\,000,00 \text{ руб.}$$

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 13;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13.

Наименование (тип) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, шт.	Норматив потребления заправки картриджа в год на одну единицу	Цена расходного материала, руб. (не более)
МФУ/принтер, лазерный, черно-белый	10	10	480,00
Принтер, струйный, цветной	4	1 (1000мл)	1250,00

Не более:

$$Z_{\text{рм}} = (10 \times 10 \times 480,00 \text{ руб.}) + (4 \times 1 \times 1250,00 \text{ руб.}) = 53\,000,00 \text{ руб.}$$

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники ($Z_{\text{зн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зн}} \times P_{i\text{зн}}$$

где:

$Q_{i\text{зн}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники;

$P_{i\text{зн}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14

Наименование (тип) принтеров, МФУ	Планируемое количество запчастей для принтеров (МФУ), персональных компьютеров, шт.	Средняя цена запасных частей, руб. (не более)
Лазерный, черно-белый	5	10 000,00

Не более:

$$(Z_{\text{зн}}) = 5 \times 10\,000,00 \text{руб.} = 50\,000,00 \text{руб.},$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных запасных частей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и соответствующих нормативов.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$). Затраты отсутствуют.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сц}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Не более $Z_{\text{усл}} = 59\,002,00 \text{руб.} + 0,00 = 59\,002,00 \text{руб.}$

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 13;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с таблицей 15.

Таблица 15.

Вид почтового отправления	Количество почтовых отправлений, шт.	Цена почтовых отправлений, (не более) руб.
Простое письмо весом до 20г в пределах территории Республики Крым и г. Севастополь	1 952	23,00
Простое письмо весом до 20г за пределы территории Республики Крым и г. Севастополь	450	25,00
За каждые последующие полные или неполные 20г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)	952,00	3,00

Не более:

$$Z_{\text{п}} = (1\,952 \times 23,00 \text{руб.}) + (450 \times 25,00 \text{руб.}) + (952 \times 3,00 \text{руб.}) = 59\,002,00 \text{руб.}$$

Количество почтовых отправлений в разрезе видов может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка услуг почтовой

связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$). Затраты отсутствуют.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$). Затраты отсутствуют.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$). Затраты отсутствуют.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{гру}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$). Затраты отсутствуют.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$). Затраты отсутствуют.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$). Затраты отсутствуют.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$). Затраты отсутствуют.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$). Затраты отсутствуют.

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$). Затраты отсутствуют.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{в}}$). Затраты отсутствуют.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$). Затраты отсутствуют.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$). Затраты отсутствуют.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$). Затраты отсутствуют.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$). Затраты

отсутствуют.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компанией ($Z_{ук}$). Затраты отсутствуют.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$). Затраты отсутствуют.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$). Затраты отсутствуют.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Z). Затраты отсутствуют.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$). Затраты отсутствуют.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тоо}$). Затраты отсутствуют.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Z). Затраты отсутствуют.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$). Затраты отсутствуют.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$). Затраты отсутствуют.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{ипт}$). Затраты отсутствуют.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$). Затраты отсутствуют.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не более $Z_{ио} = 0 + 0 + 18\,000,00 \text{руб.} + 0 + 0 + 0 + 0 = 18\,000,00 \text{руб.}$

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$). Затраты отсутствуют.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{спг}$). Затраты отсутствуют.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}},$$

где:

$Q_{i\text{скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции (таблица 16);

$P_{i\text{скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (в том числе цена монтажа) (таблица 16).

Таблица 16.

Количество установок кондиционирования, шт.	Цена (не более), руб.
6	3000,00

Не более: $Z_{скв} = 6 \times 3000,00 \text{руб.} = 18\,000,00 \text{руб.}$

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$). Затраты отсутствуют.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$). Затраты отсутствуют.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$). Затраты отсутствуют.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$). Затраты отсутствуют.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских, полиграфических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z), определяются по формуле:

$$Z = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$$З_{г} = 224\,900,00 + 32\,969,30 \text{ руб.} = 257\,869,30 \text{ руб.}$$

81. Затраты на приобретение информационно-справочных материалов, буклетов, листовок, плакатов, памяток, календарей, открыток к государственным и религиозным праздникам, оплату других полиграфических работ и услуг ($З_{ж}$).

Не более 224 900,00 руб.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (таблица 17).

Таблица 17.

Наименование информационных услуг	Цена в год, руб.
газета «Крымские известия»	9894,24
Крымская газета	7 757,52
газета «Евпаторийская здравница»	2 366,40
газета «Крымская правда»	5 446,90
журнал «Муниципалитет»	1 729,00
Крымский журнал	5 775,24
Всего:	32 969,30

Не более: $З_{иу} = 32\,969,30$ руб.

Перечень наименований (приобретения информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания) и их стоимость может отличаться от приведенного перечня в зависимости от действующей стоимости, наличия и необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$). Затраты отсутствуют.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$). Затраты отсутствуют.

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$). Затраты отсутствуют.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$).

($З_{дисп}$), определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп} ,$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

Таблица 18.

№ п/п	Муниципальные служащие	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1.	Женщины до 40 лет	Не более 3165,00
2	Женщины после 40 лет	Не более 4385,00

Численность муниципальных служащих согласно штатному расписанию.

Затраты на проведение диспансеризации $З_{дисп} =$ не более 25815,00 руб.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования ($Z_{\text{мдн}}$). Затраты отсутствуют.

88. Затраты на оплату вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$). Затраты отсутствуют.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{др}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{\text{др}}$ - затраты на приобретение иных основных средств

Не более:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = 0 + 127\,185,00,00\text{руб.} + 59\,700,00\text{руб.} + 82\,080,00\text{руб.} = 268\,965,00\text{руб.}$$

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$). Затраты отсутствуют.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей 19;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей 19.

Таблица 19.

Наименование предмета мебели	Количество (шт)	Цена за единицу, руб. (не более)
Кресло поворотное	3	38 000,00
Кресло поворотное	7	25 000,00
Стул	12	6 000,00

Не более:

$$Z_{\text{пмеб}} = 3 \times 38\,000,00 + 7 \times 25\,000,00 + 12 \times 6\,000,00 = 361\,000,00\text{руб.}$$

Количество и перечень предметов мебели может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных предметов мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

Таблица 20.

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования	3
P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования	32 600,00
$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования	97800,00

Не более: $Z_{ск} = 3 \times 32600,00 \text{руб.} = 97800,00 \text{руб.}$

95. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{др}$):

Таблица 21.

Наименование планируемых к приобретению иных основных средств	Количество (шт)	Цена единицы, руб. (не более)
Станок для прошивки документов	1	14500,00
Шредер	1	23000,00
Настольная лампа	2	2790,00
Шторы для интерьеров	1	64 770,00
Тумба под флаги	1	14500,00
Флаг Российской Федерации	1	7540,00
Флаг Республики Крым	1	7540,00
Флаг города Евпатория	1	7540,00
Древко	3	4520,00
Навершие Российская Федерация	1	3780,00
Навершие Республика Крым	1	3780,00
Навершие город Евпатория	1	4060,00
Герб Республики Крым	1	9000,00
Герб Российской Федерации	1	8500,00
Портрет В.В. Путина (стандарт)	1	3400,00
Портрет С.В. Аксенова (стандарт)	1	3400,00
Портрет В.А. Константинова (стандарт)	1	3400,00
Кронштейн	1	2000,00
Жалюзи	-	15 500,00
Облучатель - рециркулятор воздуха	2	22000,00

Не более:

$Z_{др} = 259 350,00 \text{руб.}$

Количество и перечень иных основных средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не более $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = 0 + 302\,328,00 \text{руб.} + 12\,708,00 \text{руб.} + 0 + 0 + 0 = 113\,000,00 \text{руб.}$

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$). Затраты отсутствуют.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с таблицей 20;

$Ч_{\text{оп}}$ - численность основных работников в соответствии с таблицей 20;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22.

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество	Цена за единицу канцелярских принадлежностей, (не более), руб.	Численность основных работников	Общая сумма, руб.
1.	Клей ПВА 150 мл	шт	Не более 10 единиц ежегодно	55,00	-	550,00
2.	Клей-карандаш 36 грамм	шт	Не более 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	105,00	10	6 300,00
3.	Скрепки канцелярские 28 мм	уп	Не более 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	46,00	10	2 760,00
4.	Скрепки канцелярские 50 мм	уп	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	42,00	10	840,00
5.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем до 100л.	шт	Не более 30 единиц ежегодно	123,00	-	3 690,00
6.	Папка с завязками «ДЕЛО» А4 (картон)	шт	Не более 100 единиц ежегодно	20,00	-	2 000,00
7.	Штемпельная краска	шт	Не более 5 единиц ежегодно	95,00	-	475,00
8.	Ручка шариковая (масляная). Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	36,00	10	3 600,00
9.	Ручка шариковая (масляная). Цвет чернил - синяя	шт	Не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	36,00	10	3 600,00
10.	Карандаш простой, черно графитовый, заточенный. Твердость – НВ.	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	14,00	10	840,00
11.	Механический карандаш	шт	Не более чем 4 единиц	35,00	-	140,00

			ежегодно			
12.	Ручка гелевая. Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	34,00	10	3 400,00
13.	Ручка гелевая. Цвет чернил - синий	шт	Не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	34,00	10	3 400,00
14.	Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - синий	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	8,00	10	480,00
15.	Стержень для шариковой ручки. Цвет чернил - синий	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	5,00	10	300,00
16.	Папка-скоросшиватель картон «Дело»	шт	Не более чем 150 единиц ежегодно	20,00	-	3 000,00
17.	Бумага для записок с клейким краем не более 75*75	пачка	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	35,00	10	2 100,00
18.	Стиральная резинка	шт	Не более чем 2 единицы на одного сотрудника	18,00	10	360,00
19.	Скобы для степлера № 24	уп	Не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	38,00	10	760,00
20.	Скобы для степлера № 10	уп	Не более чем 10 единиц ежегодно	26,00	-	260,00
21.	Скобы для степлера № 23	уп	Не более чем 5 единиц ежегодно	135,00	-	675,00
22.	Лоток для бумаги горизонтальный	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	150,00	10	1 500,00
23.	Нож канцелярский 18 мм	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	35,00	10	350,00
24.	Маркер текстовыделитель	шт	Не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	30,00	10	600,00
25.	Лоток для бумаги вертикальный	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	175,00	10	1 750,00
26.	Настольный набор канцтоваров	шт	Не более 5 единиц ежегодно	815,00	-	4 075,00
27.	Закладки-текстовыделители пластиковые самоклеющиеся	уп	Не более 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	45,00	10	1 350,00
28.	Файл А4 100шт в упак.	уп	Не более 15 штук ежегодно	395,00	-	5 925,00
29.	Корректор кисть 20мл	шт	Не более 10 единиц ежегодно	45,00	-	450,00
30.	Ножницы	шт	Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	95,00	10	950,00
31.	Степлер № 10	шт	Не более 10 единиц ежегодно	55,00	-	550,00
32.	Степлер № 24	шт	Не более 10 единиц ежегодно	150,00	-	1 500,00
33.	Степлер № 23 не менее 200 листов	шт	Не более 2 единиц ежегодно	3 852,00	-	7 704,00
34.	Антистеплер	шт	Не более 10 единиц ежегодно	35,00	-	350,00

35.	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт	Не более 100 штук ежегодно	15,00	-	1 500,00
36.	Зажим для бумаги 51 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	25,00	10	1 500,00
37.	Зажим для бумаги 25 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	5,00	10	300,00
38.	Скотч канцелярский широкий 100м	шт	Не более 5 единиц ежегодно	188,00	-	940,00
39.	Скотч канцелярский не менее 12 мм и не более 20 мм	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	19,00	10	190,00
40.	Точилка с контейнером	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	35,00	10	350,00
41.	Сегрегатор А4	шт	Не более 40 единиц ежегодно	236,00	-	944,00
42.	Папка-уголок А4 (180г/м2)	шт	Не более 50 единиц ежегодно	15,00	-	750,00
43.	Корректор ленточный 8м	шт	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	119,00	10	2 380,00
44.	Ежедневник датированный	шт	Не более 10 единиц ежегодно	550,00	-	5 500,00
45.	Тетрадь канцелярская в твердом переплете А4, 80л.	шт	Не более 10 единиц ежегодно	165,00 руб.	-	1 650,00
46.	Тетрадь не менее 24 листов, клетка, офсет	шт	Не более 30 единиц ежегодно	25,00 руб.	-	750,00
47.	Тетрадь не менее 18 листов, клетка, офсет	шт	Не более 10 единиц ежегодно	20,00 руб.	-	200,00
48.	Журнал регистрации входящих документов	шт	Не более 4 единиц ежегодно	100,00руб.	-	400,00
49.	Журнал регистрации исходящих документов	шт	Не более 4 единиц ежегодно	100,00руб.	-	400,00
50.	Бумага формата А4, класс не менее С	пачка	Не более 150 единиц ежегодно	500,00 руб.	-	75 000,00
51.	Дырокол не менее 20 листов	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	315,00руб.	10	3 150,00
52.	Дырокол не менее 100 листов	шт	Не более 2 единиц ежегодно	2 225,00	-	4 450,00
53.	Конверт почтовый С4	шт	Не более 50 единиц ежегодно	11,00	-	550,00
54.	Конверт почтовый Е65	шт	Не боле 1000 единиц ежегодно	4,00	-	4 000,00
55.	Конверт почтовый С5	шт	Не более 100 единиц ежегодно	4,00	-	400,00
56.	Конверт для CD дисков, отрывная полоса	шт	Не более 80 единиц ежегодно	5,00	-	400,00
57.	Грамоты, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 500 единиц ежегодно	12,00	-	6 600,00
58.	Благодарности, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 400 единиц ежегодно	12,00	-	4 800,00
59.	Дипломы, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт	Не более 250 единиц ежегодно	12,00	-	3 000,00

60.	Рамка из пластика формат А4	шт	Не более 400 единиц ежегодно	185,00	-	74 000,00
61.	Папка адресная	шт	Не более 250 единиц ежегодно	145,00	-	36 250,00
62.	Калькулятор	шт	Не более 2 единиц ежегодно	975,00	-	1 950,00
63.	Папка 60 файлов	шт	Не более 10 единиц ежегодно	210,00	-	2 100,00
64.	Папка на кнопке А4	шт	Не более 30 единиц ежегодно	34,00	-	1 020,00
65.	Линейка пластиковая 30см	шт	Не более 10 единиц ежегодно	32,00	-	320,00

Не более:

$$Z_{\text{канц}} = 302\,328,00 \text{руб.}$$

Количество и перечень канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 21;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 23.

Таблица 23.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (в год)	Цена приобретения за единицу измерения (не более), руб.	Общая сумма, руб.
1.	Нить для прошивания не менее 500 м	шт	1	415,00 руб.	415,00
2.	Аптечка офисная	шт	1	2740,00	2 740,00
3.	Батарейка щелочная АА	шт	20	80,00	1600,00
4.	Батарейка щелочная ААА	шт	20	60,00	1200,00
5.	Нагрудный знак «Почетный гражданин города Евпатории»	шт	10	5450,00	54500,00
ИТОГО:					60455,00

Не более:

$$(Z_{\text{хп}}) = 60\,455,00 \text{руб.}$$

Количество и перечень хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$). Затраты отсутствуют.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты отсутствуют.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации. Затраты отсутствуют.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. Затраты отсутствуют.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Затраты отсутствуют.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей 24;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного

профессионального образования, в соответствии с таблицей 24.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 24.

Наименование образовательной программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Управление государственными и муниципальными закупками	3	16 900,00
Охрана труда в учреждении	3	2 465,00
Противодействие коррупции	3	16 900,00
Муниципальный юрист	1	15 600,00
Кадровое делопроизводство	1	13 920,00
Организация работы с обращением граждан в государственных и муниципальных органах власти	1	11 305,00
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных лиц	2	4 700,00
Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	6 000,00
Ведение воинского учета в организациях. Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	1	5 000,00
Участие в семинарах, вебинарах		26 000,00

Не более :

$$Z_{\text{до}} = (3 \times 16900,00) + (3 \times 2465,00) + (3 \times 16900,00) + (1 \times 15600,00) + (1 \times 13920,00) + (1 \times 11305,00) + (2 \times 4700,00) + (2 \times 6000,00) + (1 \times 5000,00) + 26000,00 = 202\,020,00 \text{ руб.}$$

Закупка приведенных в перечне образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие затраты, не учтенные в вышеуказанных пунктах

109. Затраты на нотариальные услуги – не более 10 000,00 руб. в год.

110. Затраты на командировочные расходы:

- командировочные расходы – в сумме фактически произведенных расходов в соответствии с положением о командировках.

111. Затраты на представительские расходы планируются с учетом требований Положения о представительских расходах Евпаторийского городского совета Республики Крым, утвержденного Постановлением главы муниципального образования - председателем Евпаторийского городского совета от 16.03.2017г. за № 10 с изменениями, не более 4 процентов от расходов Евпаторийского городского совета на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

112. Затраты на приобретение цветочной продукции не более 270 000,00 руб. в год.

113. Затраты на оформление Доски Почета – не более 41 733,00 руб. в год, в том числе:

- услуги по художественной фотосъемке, печати фотографий и сопутствующих работ - не более 30 740,00 руб.;

- полиграфические услуги, в том числе ламинирование А-3, А-4, распечатка формата А-3 – не более 10 993,00руб.

